



UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
TEMUCO

UNIDAD ALUMNI  
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN  
CON EL MEDIO

#Comunidad  
AlumniUCT

# Guía de uso Plataforma #Comunidad AlumniUCT

## Creación de Grupos

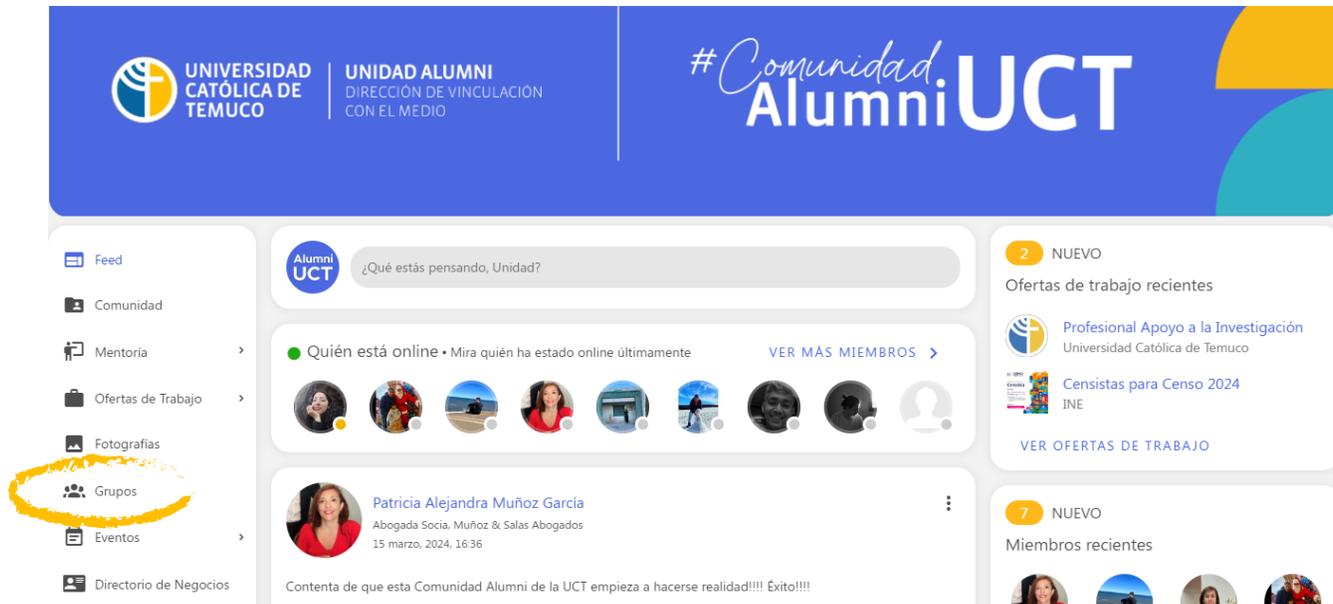
2024



# Paso 1: Iniciar Sesión

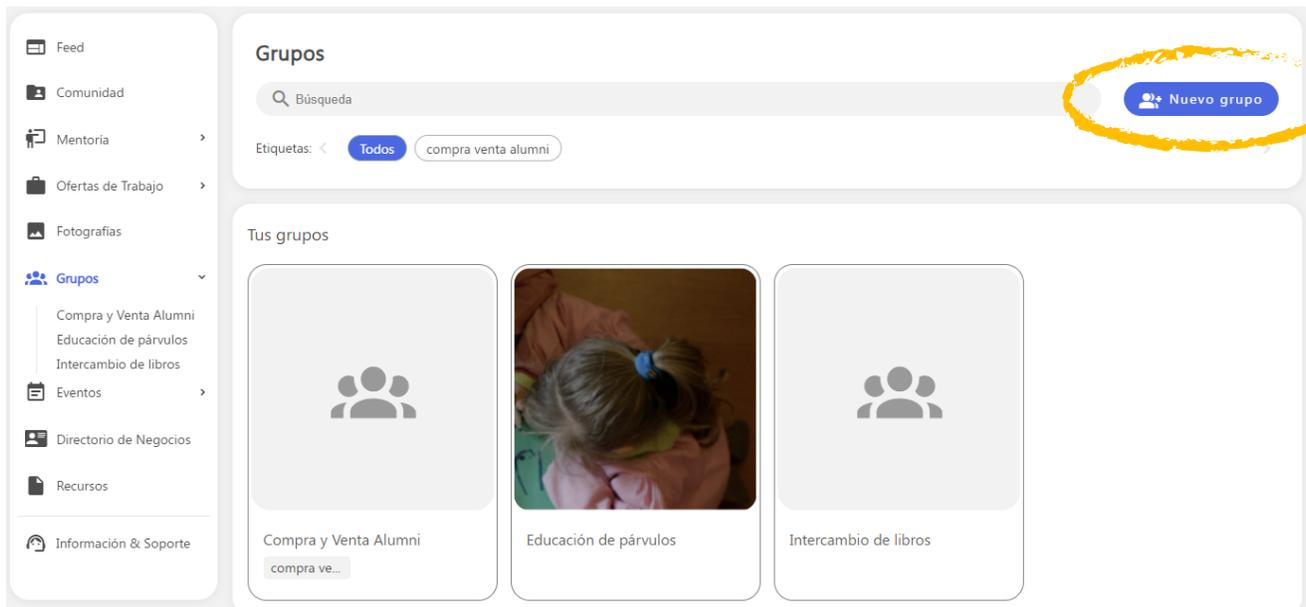


Entra a **ALUMNIUCTEMUCO.COM** y pincha sobre “**Iniciar Sesión**” en la esquina superior derecha, luego ingresa tu mail y contraseña.

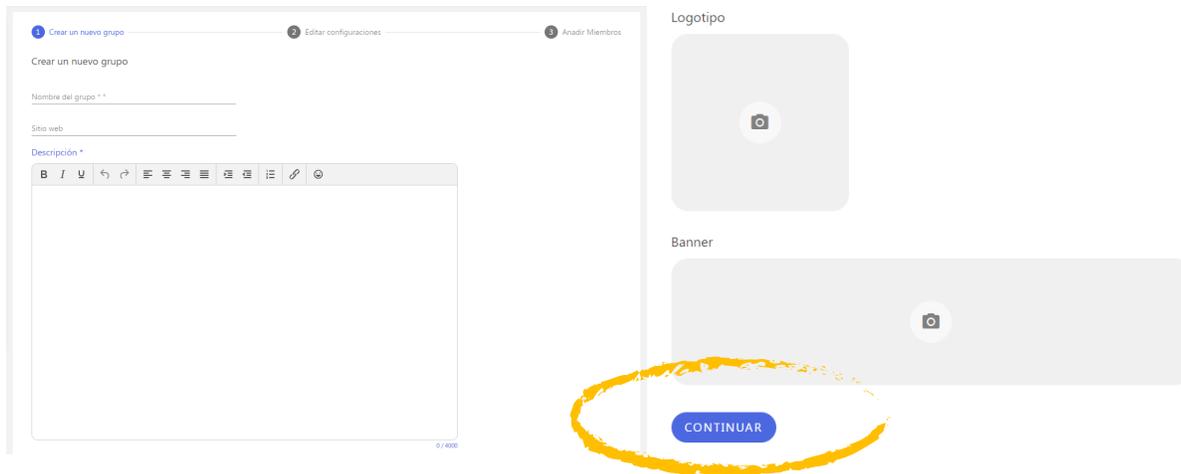


Una vez iniciada la sesión verás la interfaz de la plataforma, y en el costado izquierdo la lista de funciones, en donde encontrarás la sección “**Grupos**”.

# Paso 2: Crear Nuevo Grupo



Selecciona **“Nuevo Grupo”** y completa la información solicitada para el nuevo grupo; como asignar un **nombre, descripción, logotipo y banner** para tu comunidad.



Cuando completes todos los ítems selecciona el botón **“Continuar”**

# Paso 3: Configura el Grupo

The screenshot shows a three-step process: 1. Crear un nuevo grupo, 2. Editar configuraciones, and 3. Anadir Miembros. The current step is 'Editar configuraciones'. Under the 'Privacidad' section, there are two radio button options: 'Grupo abierto (no se necesita aprobación para participar en las publicaciones del grupo ni para ver dichas publicaciones)' and 'Grupo cerrado (los miembros primero deben ser aprobados)'. The 'Grupo cerrado' option is selected and circled in yellow. Below this, under the 'Premium' section, there are two radio button options: 'Configurar como grupo normal' (selected and circled in yellow) and 'Configurar como grupo premium'. At the bottom, there is a section for 'Agregar etiquetas' with a text input field labeled 'Nueva etiqueta...' and a blue 'CONTINUAR' button.

En “**Privacidad**”, recomendamos seleccionar “**grupo cerrado**”, esto para tener mayor filtro de quienes quieran formar parte de tu Grupo y mantener la privacidad de todas/os sus integrantes.

# Paso 4: Añadir integrantes

Crear un nuevo grupo      Editar configuraciones      3 Anadir Miembros

## Añadir miembros

Selecciona qué usuarios pueden ser añadidos automáticamente a tu grupo. Nota: Los usuarios deben coincidir con todos los parámetros para poder ser elegibles.

Dirección personal (para uso interno)

Titulación o Graduación en Universidad Católica de Temuco

**Carrera de pregrado** ▼

Programa de posgrado ▼

Formación de Educación Continua ▼

Información profesional

Nombre de empresa \_\_\_\_\_

Sector ▼

Área ▼

Mentoría

Ofrece ayuda ▼      Busca ayuda ▼

Añadir usuarios individuales a tu grupo

Añadir miembros \_\_\_\_\_

**CREAR GRUPO**    CANCELAR

Búsqueda

- Alumni Pregrado
- Alumni Posgrado
- Alumni Educación Continua
- Unidad Alumni UCT (funcionarias/os de la Universidad Católica de Temuco)
- Gestor/a comunidades Alumni (funcionarias/os de la Universidad Católica de Temuco)

Selecciona la carrera de quienes integrarán el grupo, por ejemplo, si será un grupo de la carrera Alumni de Arquitectura, debes seleccionar dicha carrera y en Afiliación “Alumni Pregrado”, ya que dicha carrera corresponde a un programa de pregrado.

# Paso 5: Crea el Grupo

 Información profesional

Nombre de empresa  Sector

Área

 Mentoría

Ofrece ayuda  Busca ayuda

Añadir usuarios individuales a tu grupo

Añadir miembros

**CREAR GRUPO** CANCELAR

Finaliza la creación de tu grupo seleccionando **“Crear Grupo”**

Recomendamos estipular y/o proponer reglas comunitarias de uso de tu Grupo para cumplir tus objetivos, además publicar e incentivar el uso de la plataforma.



Guía de uso Plataforma

# #Comunidad AlumniUCT

Creación de Grupos

**Unidad Alumni**

Universidad Católica de Temuco  
alumni@uct.cl